



## 國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

### 學生個人基本資料表

#### ● 個人基本資料

中文姓名

英文姓名 (與護照相同)

身分證字號

性別

男

女

出生年月日

民國

年

月

日

戶籍地址

連絡電話

(行)

(宅)

E-mail

備用 E-mail

兩吋白底照片

#### ● 學籍基本資料

學院全名

學號

系所全名

年級

學士班 / 碩士班

年級

#### ● 預計赴海外計畫資訊

經錄取之交換甄選類別

校級交換甄選 所屬院/系級交換甄選 自費研修

預計出國期間

年 月 日至 年 月 日

預計前往國家及城市

預計前往學校/機構

社會實踐計畫名稱

社會實踐計畫執行期間 年 月 日至 年 月 日 (天數: \_日)

出國期間之

其他獎學金補助

本校獎助 (獎助名稱: \_\_\_\_\_ 獎助金額: \_\_\_\_\_)

校外獎助 (獎助名稱: \_\_\_\_\_ 獎助金額: \_\_\_\_\_)

● 經費預算簡表

計算匯率

USD 1 = NTD

(其他)請敘明:

機票費

NTD

請參考各航空公司來回經濟艙票價

執行計畫費

NTD

出國期間執行計畫所需費用預算

總金額

NTD

申請人簽名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

校友服務暨社會責任中心審核欄

初審同意薦送： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	單位 核章	
出國前完成54小時社會關懷志工服務： <input type="checkbox"/> 完成，允予撥款 <input type="checkbox"/> 未完成，不予撥款	單位 核章	

# 國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

## 海外活動計畫書

\*\*\*須包含以下內容項目依序排列，無制式格式，可自行製作版面或增加補充說明。\*\*\*

### 內容項目：

- 一、個人簡歷：無制式格式，以一頁 A4或1000-1500字以內為限
- 二、54小時社會關懷志工服務規劃（須符合人文及社區關懷主旨）
- 三、以社會實踐/實作原則之出國學習計畫書（以 A4至多15頁為限）
  - (一) 計畫內容須符合本要點之設置宗旨並具可執行性，計畫內容包含
    1. 目的
    2. 計畫內容
    3. 執行規劃
    4. 計畫執行可能性
    5. 安全性評估
  - (二) 遭遇的困難及無法進行之替代方案。
  - (三) 預期成果及效益，明列具體所訂目標、量化指標之達成率(需衡量實際上之可達成率但具挑戰性而非理想目標)。
- 四、費用支出規劃表（詳列機票及執行計畫所需等相關預計支出費用）

# 國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

## 有利審查資料表

### 填表注意事項：

1. 請自行挑選有利審查之資料，至多10項，並附上相關績優證明，影本即可，如有相關證明請附上影本並標明編號。
2. 資料可包括：全國性或國際性之得獎證明、獲獎事蹟、社團服務證明等。
3. 請依照年份排序，由最近至最遠填寫。

編號	事蹟	附件編號
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

本人保證以上相關資料均完全屬實。如有不實或不符規定等情事屬實者，本人願依校方相關規定被撤銷申請資格，絕無異議，爾後亦不得參加本校國際交換學生計畫及出國研修獎助申請，特此切結為憑。

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

# 國立中山大學「全球移動實踐人才培育獎助金」

## 資料繳交檢核表

請自行確認以下文件皆已備齊 ( 依下列順序排列，不需裝訂 )：

- 個人基本資料表 ( 電腦繕打後印出 )
- 海外活動計畫書 ( 含54小時社會關懷志工服務規劃、個人履歷、出國學習計畫之實踐/實作構想計畫書(不包含課堂修課計畫)、費用支出規劃 ( 電腦繕打後印出 )
- 有利審查資料表及相關績優證明 ( 電腦繕打後印出 )
- 資料繳交檢核表及身分證及學生證正反面影本

請貼學生證正面

請貼學生證反面

請貼身分證正面

請貼身分證反面